



SKOLEN HAR EN  
**ANTIMOBBE-**  
STRATEGI



## Antimobbestrategi for Vitaskolen, Esbjerg

Revideret: september 2025

# INDHOLD

Side 3.....Målet med antimobbestrategien  
Side 5.....Hvad er mobning  
Side 6.....Hvad er digital mobning  
Side 7.....Sådan forebygger vi mobning  
Side 12.....Sådan håndterer vi mobning  
Side 15.....Reaktionstrappe  
Side 16.....Forankring



# Vitaskolen

## STÅR SAMMEN MOD MOBNING

### MÅLET MED VORES ANTIMOBBESTRATEGI

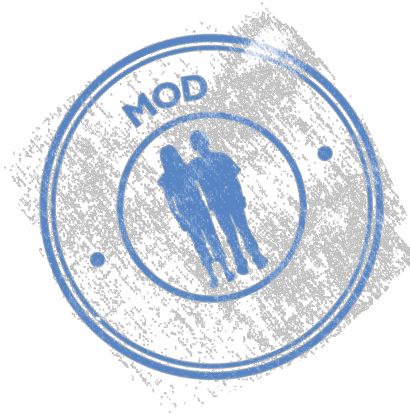
På Vitaskolen har vi nul tolerance over for mobning eller lignende = utrygge fællesskaber.

Det vil sige, når vi bliver bekendt med det, handler vi.

Det er vigtigt at præcisere, hvad der menes med "mobning", for ellers benyttes ordet om mange forskellige situationer, der måske slet ikke er mobning. Det betyder i praksis, at voksenmiljøet enten kommer til at bagatellisere eller overdramatisere sociale begivenheder blandt børn. Derfor bruges ovenstående definition.

# På Vitaskolen arbejder vi for at

- alle børn og unge har ret til at være en del af positive, faglige og sociale læringsfællesskaber
- ingen skal opleve mobning
- alle børn og unge deltager – og inkluderer hinanden – i fællesskaber
- alle handler, når de er bekendt med eller vidne til mobning
- forebygge mistrivsel og mobning gennem en tidlig og rettidig indsats



# Hvad er mobning?

Mobning er gentagne handlinger, der holder en eller flere elever uden for fællesskabet, bevidst eller ubevidst.

Mobning kan opstå i fællesskaber, som mangler noget positivt at samles om, og foregår ved forskellige typer handlinger, der markerer hvem, der holdes udenfor.

Mobning udspringer af utrygge kulturer, der opstår i sociale sammenhænge, man ikke kan trække sig fra.

Mobning er resultatet af en uhensigtsmæssig gruppedynamik.

Det handler om onde mønstre – ikke onde børn.

Årsagerne til mobning kan være mange, og det er ikke altid, at mobning er en bevidst handling. For at undgå mobning skal vi opbygge trygge og tolerante fællesskaber med plads til alle.

Mobning kan foregå både off- og online.

# Hvad er digital mobning

Kendetegn på digital mobning er at

- mobningen kan foregå døgnet rundt – der er ikke noget fristed
- beskeder og billeder kan blive delt hurtigt og blive set af mange hurtigt
- mobningen kan foregå anonymt
- mobningen kan foregå i lukkede grupper – også usynlige for voksne
- kropssproget mangler
- mobningen sker lokalt, men kan inddrage tilskuere fra nær og fjern
- magtubalancer forstærkes i det digitale rum – og voksne er ikke til stede.

# Sådan forebygger vi mobning

## *Gennem skoledagen*

- Alle lærere og pædagoger skal indgå i et forpligtende samarbejde omkring trivsel og konflikthåndtering.
- Alle lærere og pædagoger er forpligtet til at arbejde med social træning i klasserne. Det skal fremgå af klassens udviklingsplan.
- Klasseteamet sammenholder en gang om året TOPI samt trivselsmålingen for at arbejde forebyggende i forhold til at understøtte et godt og trygt undervisningsmiljø.
- Elever kan altid trygt gå til klasselæreren, hvis man selv oplever mobning eller er vidne til, at andre bliver mobbet.

## Hvem og hvornår

Deltagere: Elever og personale

Ansvarlige: Personale

Tidsplanen: Hele året

# Sådan forebygger vi mobning

## *I frikvarteret*

- Den ansvarlige pædagog og lærer sikrer, at alle elever kommer godt ud til frikvartererne og bliver, til den sidste elev har forladt klassen/gangen/klyngen.
- Aktiviteter styret af pædagoger/lærere kan etableres i særlige tilfælde.
- Pædagoger og lærere har tilsynsforpligtelse og tilstræber en høj grad af kommunikation med klasseteamet.
- Skolegården er opdelt i zoner, så de forskellige årgange er opdelt.
- 6.-8. årgang er legepatrulje for de yngste.

## Hvem og hvornår

Deltagere: Elever

Ansvarlige: Personale

Tidsplanen: Hele året

# Sådan forebygger vi mobning

## *På digitale medier*

- Klassekursus i digital dannelse på 4. årg. i forbindelse med, at eleverne får udleveret en computer af skolen.
- Der skal være en gensidig forpligtende dialog mellem personale og forældre om digital mobning.
- Skolen har fokus på adfærden omkring digitale medier, og personalet/forældrene skal følge med i den digitale udvikling.
- Digitale medier skal være et punkt på forældremøder i skolen samt indgå i undervisningen.

## Hvem og hvornår

Deltagere: Personale

Ansvarlige: Personale

Tidsplanen: Kontinuerligt

# Sådan forebygger vi mobning

## *Samarbejde ml. skole og fritidsinstitution*

- Lærere og pædagoger sørger for en tryk og god overgang fra skole til SFO/klub.
- De voksne, der har haft eleven i løbet af dagen tilstræber kommunikation til SFO'ens og klubbens personale.
- Lærere og pædagoger indgår i et forpligtende teamsamarbejde.

## Hvem og hvornår

Deltagere: Personale

Ansvarlige: Personale

Tidsplanen: Hele året

# Sådan forebygger vi mobning

## *Samarbejde med forældre*

- På informationsmøderne i forbindelse med førskolen præsenteres forældrene for skolens antimobbestrategi.
- Der afvikles obligatoriske forældrearrangementer med SSP om det gode forældrefællesskab på 0., 6. og 7. årg., samt elevernes digitale dannelse på 4. årgang.
- På forældremøderne tales der om trivsel, iværksættelse af gode fællesskaber, samt god kommunikation i forældregruppen.
- Klasseteamet og forældre indgår løbende i dialog om den fælles indsats i forhold til at opnå bæredygtige og solide klassefællesskaber.

## Hvem og hvornår

Deltagere: Personale og forældre

Ansvarlige: Personale og forældre

Tidsplanen: Hele året

“

Mobning opstår pga. manglende  
sammenhold, lav tolerance  
og/eller stor kedsomhed.

Helle Rabøl Hansen

mobbeforsker, jurist og Ph.d. i pædagogisk psykologi.

“

# Sådan håndterer vi mobning

## *De involverede*

- Hvis skolens personale selv eller af andre bliver gjort opmærksomme på, at der foregår mobning eller lignende i en klasse, kontaktes nærmeste leder for iværksættelse af en koordineret indsats, herunder afdækning af undervisningsmiljøet i klassen via bl.a. [klassetrivsel.dk](http://klassetrivsel.dk). Såfremt det konkluderes, at der foregår mobning eller lignende, skal der inden for 10 arbejdsdage, inkl. afdækning, udarbejdes en handlingsplan. Denne oprettes som en udviklingsplan i Hjernen og Hjertet. Der gives en tilbagemelding til forældrene i forhold til afdækningens indsatsområder samt til iværksættelse af eventuelle tiltag. Tilbage meldingen foregår på et forældremøde.
- Ved synlig mobning eller lignende i en klasse, skal der handles øjeblikkeligt; også selvom afdækningen af undervisningsmiljøet i klassen endnu ikke er tilendebragt.

## Hvem og hvornår

Deltagere: Ledelse, personale og forældre

Ansvarlige: Ledelse, personale og forældre

Opfølgning: Aftales på møde

# Sådan håndterer vi mobning

## *Klassen/børnegruppen*

- Klasseteamet udarbejder og iværksætter i begyndelsen af skoleåret trivselsaftaler sammen med eleverne, hvor der er fokus på fællesskabet.
- Der udarbejdes udviklingsplaner i alle klasser, ligesom disse løbende evalueres.

## Hvem og hvornår

Deltagere: Klasseteamet og elever

Ansvarlige: Klasseteamet

Opfølgning: Kontinuerligt

# Sådan håndterer vi mobning

## *Forældre*

- Skolen forventer, at man som forældre kontakter klasselæreren, hvis man erfarer, at ens barn bliver mobbet eller mobber andre.
- Skolen forventer, at man som forældre deltager aktivt i det videre forløb.

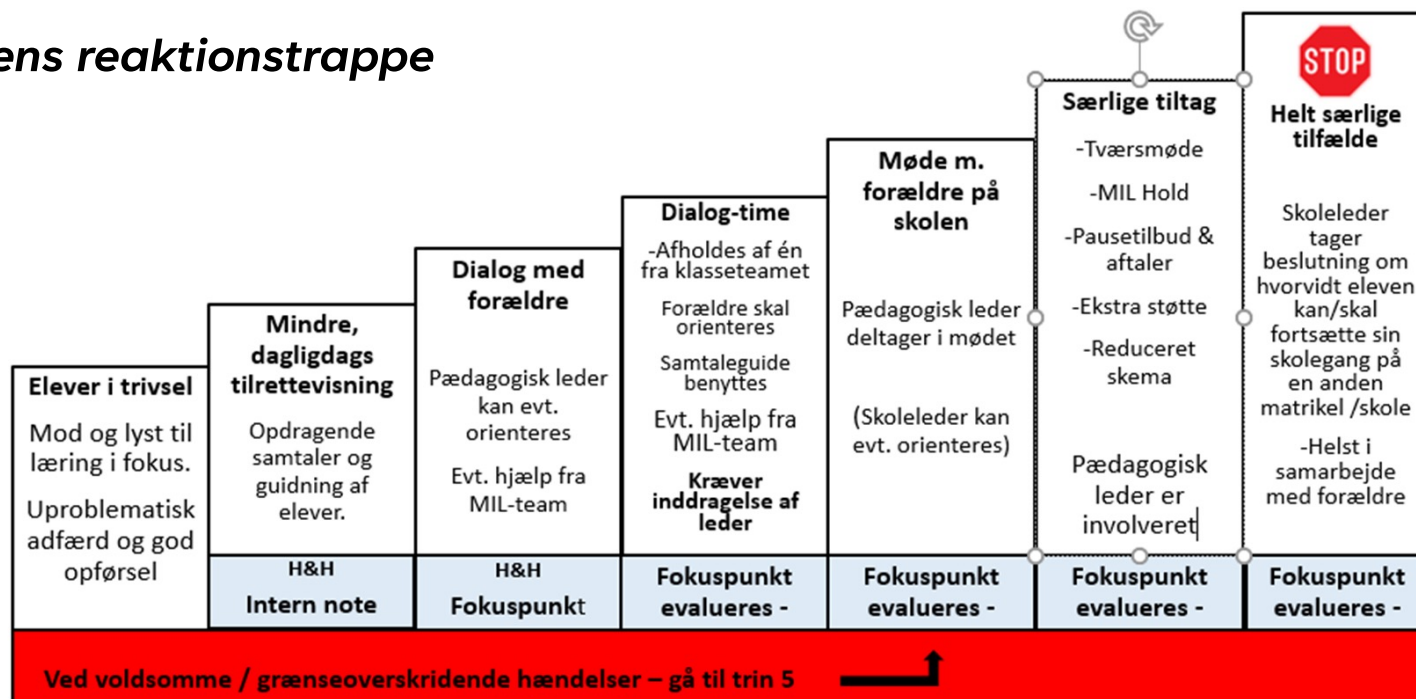
## Hvem og hvornår

Deltagere: Personale og forældre

Ansvarlige: Forældre

# Sådan håndterer vi mobning

## Skolens reaktionstrappe



# FORANKRING

- Antimobbestrategien er på dagsordenen til klassteam-/årgangsmøder.
- Der afholdes en årlig trivselsdag i starten af skoleåret, hvor elevernes klasseaftaler udarbejdes/revideres.
- Der er fokus på gode fællesskaber i klasserne, hvilket de udviklingsplaner, alle klasser udarbejder, skal være med til at støtte op om. Der udarbejdes klasseaftaler mellem eleverne i forbindelse med trivselsdagen og klasseaftaler mellem klassens forældre i forbindelse forældremødet.
- Alle elever gennemfører den nationale trivselsundersøgelse.
- Klassteamet gennemfører TOPI en gang om året, og der udarbejdes eventuelle fokuspunkter på baggrund heraf.
- Nyansatte lærere/pædagoger præsenteres for antimobbestrategien af afdelingslederen i forbindelse med ansættelsen.
- Ledelsen organiserer personalets tid, uddannelse og ressourcer, så der er mulighed for udvikling af skolens fællesskaber/teamsamarbejde.

Inspirationsmateriale fra DCUM kan findes her:

<https://dcum.dk/grundskole/klageinstans-mod-mobning-grundskole/vaerktoejer-og-vejledning>

Skolebestyrelsen har fokus på antimobbestrategien. Den revideres hver andet år på bestyrelsesmødet i august/september.

Alle fokuspunkter udarbejdes i Hjernen og Hjertet.



Dato og næste revidering

Udarbejdet august 2025, revideres august 2027

### **Anvendte forkortelser**

SFO: Skole/Fritids Ordning

SSP: Skole, Sociale myndigheder og Politi

TOPI: Tidlig OPsporing og Indsats

DCUM: Dansk Center for UndervisningsMiljø

